



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №154»

ул. 40 лет Октября, 2 г. Нижний Новгород, 603062, тел./факс (831) 465-03-95
e-mail:school154@bk.ru

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
протокол № 5 от 09.01.2023

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом № 36 от 15.02.2023
директор /В.Л.Новопашина/



ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
в МБОУ «Школа №154»**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют приём обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 154" (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021, 30.08.2022);
- Постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением правительства Нижегородской области от 17.04.2013г. № 238 «О первоочередном представлении свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Школа №154» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом².

Правила приема в МБОУ «Школа №154» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. МБОУ «Школа №154» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Правила приема в МБОУ «Школа №154» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно⁶.

9. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа №154» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Школа №154» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Школа №154» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа №154», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в МБОУ «Школа №154» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МБОУ «Школа №154» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа №154» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное

управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16 МБОУ «Школа №154» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ)¹ информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Школа №154» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Школа №154» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме МБОУ «Школа №154» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего

¹ «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

20. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «Школа №154» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости

обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Школа №154» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №154». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. МБОУ «Школа №154» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³¹.

31. Директор МБОУ «Школа №154» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Школа №154», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

33. Все зачисленные в МБОУ «Школа №154» учащиеся регистрируются в «Алфавитной книге записи обучающихся».

34. В случае приёма (перевода) граждан на обучение по индивидуальному учебному плану на дому (для обучающихся, имеющих медицинское заключение), а также при оказании платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) и МБОУ «Школа №154» заключается Договор. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Приём обучающихся в учреждение в порядке перевода

1. Для зачисления в 1-9 классы в МБОУ «Школа №154» при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- личную карту обучающегося, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Школа №154» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту о состоянии здоровья ребёнка.

3. Зачисление обучающегося в МБОУ «Школа №154» в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящих правил с указанием даты зачисления и класса.

4. МБОУ «Школа №154» при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в учреждение.

Приём обучающихся в 10-11 классы Учреждения

1. Прием на обучение для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 (в новой редакции, утвержденной Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 года № 421)

2. При приеме в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов проводится индивидуальный отбор.

3. Дата и окончание индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора в период с 01 июня по 31 июля.

4. При наличии свободных мест устанавливаются дополнительные сроки индивидуального отбора с 01 августа по 05 сентября.

Порядок организации индивидуального отбора

1. МБОУ «Школа №154» размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала вступительных испытаний.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- дата начала и окончания приема документов;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будет проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора

2. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

3. Заявление подается:

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – в сроки с 01 августа по 05 сентября;
- прием заявлений завершается не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

4. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- дату и рождения место;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

5. Вместе с заявлением представляются:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, выбираемых гражданами для изучения на углубленном уровне;

6. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

7. Копии, представленных документов хранятся в МБОУ «Школа №154» на время обучения.

8. В случае отказа в зачислении в МБОУ «Школа №154» по итогам индивидуального отбора копии, представленных документов выдаются родителю (законному представителю) обучающегося на основании его личного заявления.

9 Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут на углубленном уровне. Количество испытаний не должно превышать двух.

10. Формой проведения вступительных испытаний является междисциплинарная работа или собеседование.

11. Для организации и проведения индивидуального отбора в МБОУ «Школа №154» ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения не позднее семи рабочих дней до начала проведения вступительных испытаний.

12. В состав приемной, предметной и конфликтной комиссий в целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора входят представители Совета Учреждения.

13. Состав и количество членов предметной комиссии формируется на основе результатов анкетирования учащихся, участвующих в процедуре индивидуального отбора.

Этапы индивидуального отбора:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 4.5. Настоящих правил
2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 4.5. Настоящих правил и проведение вступительных испытаний

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора

4 этап - принятие решения о зачислении в Учреждение

4.10. Экспертиза документов проводится в течение семи рабочих дней со дня начала приема документов для проведения индивидуального отбора. Экспертизой результатов определяется общий балл согласно следующим критериям:

1.средний балл аттестата об основном общем образовании;

2.баллы по итогам вступительных испытаний (0-3 баллов) ;

3.баллы за индивидуальные учебные достижения(0-3 баллов):

1. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники, набравшие по итогам не меньше минимального балла.

2. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтинга приоритетом пользуются, имеющие более высокие баллы по вступительным испытаниям и средний балл аттестата

3. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии образовательной организации через 3 рабочих дня после окончания вступительных испытаний и размещается на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБОУ «Школа №154» для ознакомления родителей (законных представителей).

4. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию учреждения.

5. Конфликтная комиссия Учреждения рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней после поступления письменного заявления.

6. Протоколом приемной комиссии МБОУ «Школа №154» оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней.

Приемная комиссия Учреждения принимает решение о рекомендации директору Учреждения к зачислению в МБОУ «Школа №154» по итогам индивидуального отбора.

7. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии путем размещения протокола на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБОУ «Школа №154».

8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней со дня утверждения приемной комиссией итогового протокола.

Приём обучающихся в 10-11 классы МБОУ «Школа №154» при переводе

1. При переводе учащихся в 10 и 11 класс из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.5 настоящих Правил.

2. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другой общеобразовательной организации поступающий совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- заявление о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее.
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

При посещении МБОУ «Школа №154» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту о состоянии здоровья ребёнка.
4. С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, оригиналы возвращаются родителям (законным представителям).
5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, для зачисления в 10-й класс регистрируются в журнале приема заявлений.
6. Зачисление обучающегося 10-11 классов в МБОУ «Школа №154» в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 4.21. настоящих правил с указанием даты зачисления и класса.
7. МБОУ «Школа №154» при зачислении обучающегося в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в учреждение.